

**Кяхтинское районное управление образования
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Большешелугская средняя общеобразовательная школа»**

671822, РБ, Кяхтинский район, с. Большой Луг, ул.Цыбиктарова,47 тел. (30142)31-4-13 e-mail: bolchelougskaya@mail.ru

Приказ №40/2 от 28.10.2021г

О рабочей группе по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

| | |
|---|---|
| Руководитель рабочей группы | Заместитель директора по УВР Цыремпилова С.Б |
| Заместитель руководителя рабочей группы | Заместитель директора по ВР Санжиева В.З |
| Члены рабочей группы | Руководитель ШМО учителей начальных классов Бухоголова Т.Б. Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Эрдынеева О.С Руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла Дылгырова Н.М |

2. Рабочей группе:

-обеспечить введение федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 с 01.09.2022 для 1 и 5 классах, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);

-провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС НОО и ООО;

-изучить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Манидарова Л.С.

С приказом ознакомлены:

Руководитель рабочей группы

Заместитель директора по УВР Цырепилова С.Б.

Заместитель руководителя рабочей группы

Заместитель директора по ВР Санжиева В.З

Члены рабочей группы

Руководитель ШМО учителей начальных классов
Бухоголова Т.Б.

Руководитель учителей гуманитарного цикла
Эрдынеева О.С.

Руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла Дылгырова Н.М.

**Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Большелугская СОШ»
федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и
основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от
31.05.2021 № 286 и 287**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Большелугская СОШ» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС- 2021).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с новым ФГОС;
 - определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с новым ФГОС;
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению нового ФГОС;
 - мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
 - реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Экспертно-аналитическая:
- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС;
 - анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС;
 - анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС;

- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4, 5–9 классов, в рамках введения ФГОС;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6.

Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

