

**Кяхтинское районное управление образования
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Большелугская средняя общеобразовательная школа»**

671822, РБ, Кяхтинский район, с. Большой Луг, ул.Цыбиктарова,47 тел. (30142)31-4-13 e-mail:
bolchelougskaya@mail.ru

**«О проведении итогового собеседования для обучающихся
9 классов в 2021 – 2022 учебном году и создании комиссии»**

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году», направленными письмом Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454, в целях проведения итогового собеседования в очной форме **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов МБОУ «Большелугская СОШ» 9 февраля 2022 г.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (Приложение 1).

3. Назначить Цыремпилову С.Б., заместителя директора по УВР, ответственным организатором по организации и проведению итогового собеседования

4. Ответственному организатору:

4.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2022 году.

4.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

4.2.1. Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

4.2.2. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

4.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

4.3.1. Определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

4.3.2. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

4.3.3. Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

4.3.4. Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 г. № 04-454.

5. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

7. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

8. Создать комиссию по проверке итогового собеседования (Приложение 2).

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

10. Администратору сайта опубликовать данный приказ на официальном сайте школы».

11. Назначить общественным наблюдателем итогового собеседования Глазунову Н.А

12. Контроль и персональную ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Цыремпиловой С.Б. и доложить об исполнении приказа директору Манидаровой Л.С. в срок до 11.02.2022

Директор школы: /Манидарова Л.С./



С приказом ознакомлен:

Цыремпилова С.Б.

С.Б. Цыремпилова

Приложение № 1
к приказу
№ 1/2 от 11.01.2022 г.

**Комиссия по проведению итогового собеседования
в МБОУ «Большелугская СОШ» в 2021 – 2022 учебном году**

№ п/п	ФИО учителя	Назначение на итоговое собеседование	Должность
1.	Цыремпилова С.Б	Ответственный организатор	Заместитель директора по УВР
2.	Санжиева В.З	Технический специалист	Учитель информатики
3.	Баннова В.Д	Экзаменатор-собеседник	Учитель истории и обществознания
4.	Галсанова Н.В	Эксперт	Учитель русского языка

Заместитель директора по УВР: *С.Б.* Цыремпилова С.Б./



Приложение № 2
к приказу
№ 1/2 от 11.01.2022 г.

**Комиссия по проверке итогового собеседования
в МБОУ «Большелугская СОШ» в 2021 – 2022 учебном году**

№ п/п	ФИО учителя	Должность
1.	Галсанова Н.В	Учитель русского языка

Заместитель директора по УВР: *С.Б.* Цыремпилова С.Б./

