

Утверждаю
Директор МБОУ «Большелугская СОШ»
/Л. С. Манидарова/



Положение об организации горячего питания в МБОУ «Большелугская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок организации рационального питания в МБОУ «Большелугская СОШ»
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации № 273 – ФЗ от 29.12.2012г ст. 37, Уставом школы регламентирует содержание и порядок организации питания в МБОУ «Большелугская СОШ»

Основными задачами при организации питания детей и подростков в общеобразовательном учреждении являются:

- обеспечение детей и подростков питанием. Соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение:

- определяет основные организационные принципы питания учащихся в МБОУ «Большелугская СОШ»;
- принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания учащихся в школе.

2. Сфера действия настоящего Положения.

- 2.1. регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей.

3. Право на питание школьников.

- 3.1. Каждый школьник имеет право на ежедневное получение питания на сумму, выделяемую из районного и республиканского бюджета, и за счет средств родителей.

- 3.2. Учащиеся имеют право получать двухразовое питание за счет средств родителей

4. Основные организационные принципы питания

- 4.1. Для детей и подростков с пребыванием в школе более 3 часов организуется питание учащихся. Питание организуется в соответствии с 10-ти дневным меню, согласованным с технологом ОО и Роспотребнадзором.

- 4.2. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак после 1-го урока и обед после 3-го и 4 – го урока).

- 4.3. При организации питания необходимо руководствоваться Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.2821-10 и СП 2.3.6.1079-01)

- 4.4. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются лица, прошедшие обязательный медицинский осмотр.

- 4.5. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора школы, на заместителя директора по ВР, ведущего питание, и поваров столовой.

4.6. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы (6 дней). Завтраки предоставляются учащимся – после первого урока, обеды предоставляются – после 3-го урока и 4 –го урока

4.7. Для приема пищи предусматриваются три перемены длительностью 20 минут каждая.

4.8. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем школы. Контроль за посещением столовой возлагается на организатора школьного питания – заместителя директора по ВР. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по спискам-заявкам ответственного лица.

4.9. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку, своевременно подают списки учащихся, отвечают за организацию питания в своём классе.

4.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, состав которой утверждается директором школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5. Заключительные положения.

5.1 Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ и ФЗ -273 от 29.12.2012г ст.37 «Об образовании в Российской Федерации».