

Утверждаю
Директор МБОУ «Большелугская СОШ»
/Л. С. Манидарова/



Положение
о школьной столовой в МБОУ «Большелугская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1 Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом МБОУ «Большелугская СОШ» и настоящим Положением.
- 1.2. Столовая является структурным подразделением школы, предназначенным для организации питания обучающихся, педагогов и работников школы.
- 1.3 Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы
- 1.4. Столовая осуществляет свою работу на основании договорных отношений между школой и поставщиками продукции

2. Столовая обязана:

- 2.1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов и работников школы в течение учебного года в соответствии с СанПин.
- 2.2. Организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством), если на это будут отпущены средства из районного бюджета.
- 2.3. Обеспечить полноценным питанием воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе
- 2.4. Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.
- 2.5. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.
- 2.6. Готовить пищу из свежих, сертифицированных продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.
- 2.7. Предоставлять возможность для снятия пробы пищи ответственным лицам.
- 2.8. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в Соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.
- 2.9. Работниками столовой обязаны регулярно проходить медицинский осмотр.
- 2.10. Участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы по организации питания учащихся на базе школьной столовой.

3. Школа обязана:

- 3.1. Соблюдать правила пользования столовой.
- 3.2. Устапавливать график питания в столовой по классам и строго следовать ему.
- 3.4. Бережно относиться к имуществу с оловой.
- 3.5. Воспитывать у обучающихся культуру поведения столовой
- 3.6. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованием охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.
- 3.7. Осуществлять контроль:
 - а) за организацией питания;
 - б) качеством питания;
 - в) соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.
- 3.8. Вести учет и контроль за исполнением по назначению выделенных денежных средств на льготное питание учащихся; назначить ответственных за эту работу педагогов (при наличии выделенных средств).
- 3.9. Организовывать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам

совершенствования деятельности столовой.

3.10. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

4 Взаимодействие. Контроль.

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

4.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

4.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- комиссии по контролю за питанием в школе.