

**Кяхтинское районное управление образования  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Большелугская средняя  
общеобразовательная школа»**

671822, РБ, Кяхтинский район, с. Большой Луг, ул.Цыбиктарова,47 тел. (30142)31-4-13 e-mail:  
[bolchelougskaya@mail.ru](mailto:bolchelougskaya@mail.ru)

<b>«Принято»</b> на заседании педагогического совета Протокол № 1 от <u>10.01.2018г</u>	<b>«Согласовано»</b> с Управляющим советом <i>Д.В.Банзаракцаева</i> Протокол №1 от <u>09.01.2018г</u>	<b>«Утверждаю»</b> Директор МБОУ «Большелугская СОШ» <i>Л.С.Манидарова</i> Приказ № 2 от <u>10.01.2018г</u>
---	--	---



**Положение о рабочей программе педагога, работающего по ФГОС ООО**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ;
  - Законом «Об образовании в Республике Бурятия» от 13.12.2013г №240-V;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (с изменениями от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 №1577)
  - Приказом Министерства Просвещения РФ от 28.12.2018г №345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» ( с изм. от 08.05.2019г. №233 от 20.05.2020 №254);
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
  - Примерной основной образовательной программой основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015г №1/15) ( с изменениями от 04.02.2020г);
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с изменениями от 24.12.2015г №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
  - Письмом Министерства образования и науки РФ от 25.05.2015г №08-761 «Об изучении предметных областей «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»
  - Методическими рекомендациями «Об организации преподавания бурятского языка и литературы в общеобразовательных организациях Республики Бурятия в 2015-2016 учебном году»
  - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большелугская средняя общеобразовательная школа»
- 1.2 Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога,

определяющий объем, порядок, содержания изучения и преподавания учебной дисциплины или образовательной области (элективного курса, факультатив, курса дополнительного образования). Рабочая программа составлена с учетом требования Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения; требования к планируемым результатам обучения выпускников; принципа преемственности общеобразовательных программ; национально-региональных условий, типа образовательного учреждения, средств обучения, особенностей контингента учащихся.

1.3 Положение регламентирует порядок разработки реализации рабочей программы учителями школы.

1.4 Настоящее Положение рассматривается школьными методическими объединениями, принимается Педагогическим советом, утверждается директором школы.

1.5 Настоящее Положение является локальным, нормативным, правовым актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.6 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

#### **Задачи программы:**

- Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта второго поколения при изучении конкретного предмета (курса);
- Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.7 Рабочая программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и к какой ступени общего образования она относится, выполняет следующие функции:

- Нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- Разработки системы планируемых результатов освоения учебных программ (личностные, метапредметные, предметные) по всем изучаемым предметам, курсам, с учетом логики развертывания учебного процесса на основе системно-деятельностного подхода;
- Процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- Оценочную, то есть систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО, которая предполагает комплексный подход к оценке результатов образования.

### **1. Составление рабочей программы по предмету**

1.1 Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем на основе примерных программ, рекомендованных МОиН РФ, а также требований Федерального Государственного стандарта основного общего образования к преподаванию образовательной области, школьного Положения о рабочей программе.

1.2 Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.3 Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

1.4 Рабочие программы составляются по ступеням обучения (по усмотрению учителя)

## **2. Структура рабочей программы**

2.1 Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает следующие элементы:

1. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Календарно-тематическое планирование.

## Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения,</li> <li>- гриф утверждения программы (методическим объединением школы, зам. директора по УВР и директором школы с указанием даты и номера приказа);</li> <li>- название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);</li> <li>- название города, населенного пункта;</li> <li>- год разработки программы.</li> </ul> <p>Приложение №1</p>
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за весь период реализации рабочей программы в соответствии с примерными основными образовательными программами, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации.</li> <li>- предметные результаты освоения учебного предмета приводятся в блоках «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться»</li> </ul> <p>(Основу для написания данного раздела Программы составляет соответствующий раздел в «Примерной ООП ООО», где планируемые результаты расписаны по предметам)</p>
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем, входящих в основное содержание рабочей программы;</li> <li>- количество часов.</li> </ul> <p>(Основу данного раздела составляет содержание «Фундаментального ядра» Стандарта. Содержание распределяется по смысловым блокам для каждого класса отдельно)</p>
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем с указанием основных видов учебной деятельности, количества часов, в том числе уроки лабораторные и контрольные отводимых на изучение каждой темы.</li> </ul> <p>Приложение 2</p>
Приложение Календарно-тематическое планирование с указанием количества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, основных тем и последовательность их изучения;</li> <li>- формируемые универсальные учебные действия;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- сроки;</li> <li>- примечания, связанные с корректировкой</li> </ul>

**часов,  
отводимых на  
освоение  
каждой темы.**

- Каждый учитель составляет собственное КТП с учетом специфики предмета
- Приложение 3

## **1. Утверждение рабочей программы**

- 1.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей, согласуется с заместителем директора по УВР, утверждается директором школы.
- 1.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.
- 1.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 1.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

Титульный лист

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большелугская средняя общеобразовательная школа»

<p><b>«Рассмотрено»</b> На заседании МО _____/_____/_____ Протокол № от «____» _____ 20__г.</p>	<p><b>«Согласовано»</b> Заместитель директора по УВР _____/_____/_____ «____»_____20__г.</p>	<p><b>«Утверждаю»</b> Директор _____/_____/_____ Приказ №____от «__»_____20__г.</p>
---	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПО \_\_\_\_\_»  
Предмет, класс и т.п.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Большой Луг

20\_\_г

## Тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов	В том числе		
			Уроки	Лабораторные	Контрольные
	<b>Итого:</b>				

