

Правила пользования библиотекой

Читатели-пользователи имеют право

- 1. Бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой.**
- 2. Получать во временное пользование книги и другие документы на абонементх и в читальном зале библиотеки.**
- 3. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек библиотеки и другие формы библиотечного информирования.**
- 4. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источника информации.**
- 5. Получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.**

Читатели-пользователи обязаны

- 1. Соблюдать правила пользования библиотекой.**
- 2. Бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки.**
- 3. Не делать в документах пометок, подчеркиваний.**
- 4. Не вырывать и не загибать страниц.**
- 5. Не нарушать расстановки книг в фондах открытого доступа.**
- 6. Не вынимать карточки из каталогов и картотек.**
- 7. При получении книг, других произведений печати пользователи должны просмотреть издания и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книги несет тот читатель, который пользовался библиотечной книгой последним.**
- 8. На вырванную или испорченную страницу пользователь обязан сделать ксерокопию.**
- 9. Пользователи, ответственные за утрату или порчу издания, обязаны заменить его другим, признанным библиотекой равноценным или**

возместить реальную рыночную стоимость издания.

10. Ежегодно пользователи обязаны пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки.

11. При выбытии из лица пользователи обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

12. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ей ущерб, несут административную и материальную ответственность, предусмотренных правилами пользования библиотекой.

13. Пользователи обязаны соблюдать этикет, тишину, быть корректными с сотрудниками библиотеки.

14. Категорически запрещается входить в библиотеку в верхней одежде.

Порядок записи в библиотеку

- 1. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.**

Правила пользования абонементом

- 1. Для заказа и получения документа на абонементы пользователи предъявляют читательский билет.**
- 2. Для получения издания пользователи заполняют читательское требование на каждое заказываемое издание.**
- 3. При получении изданий пользователи расписываются за каждую полученную книгу.**
- 4. Учебная литература выдается на учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами.**
- 5. Художественная литература выдается в количестве не более 3-х экземпляров на срок до 15-ти дней.**

- 6. Не подлежит выдаче на дом обязательный и последний экземпляр изданий, которые выдаются для работы только в читальном зале.**
- 7. При отсутствии в библиотеке необходимых изданий пользователи могут заказать их по МБА.**
- 8. Пользователи могут продлить срок пользования взятыми на абонементе изданиями, но не более, чем еще на один срок.**



Правила пользования читальным залом

- 1. При получении издания пользователи расписываются на книжном формуляре. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи пользователю и приема библиотекарем книг и других произведений печати.**
- 2. Число книг, выдаваемых в читальном зале, ограничено до 5-ти экземпляров.**
- 3. Обязательный экземпляр изданий, энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, периодические издания, а также издания, полученный по МБА, выдаются только в читальном зале.**
- 4. Категорически запрещается выносить издания из читального зала.**