

<p>«Принято» на Педагогическом совете Протокол №7 от 24.08.2020г</p>	<p>«Согласовано» с Управляющим Советом <i>Д. Банзаракцаев</i> Д.В.Банзаракцаев Протокол № 3 от 31.08.2020г</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Большедугинский СОШ» <i>Л.С. Манидарова</i> Л.С. Манидарова Приказ № 31/к от 31.09.2020г</p>
--	--	--

Положение о наставничестве

1. Общие положения

- 1.1. Школьное наставничество –разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы. Наставник-опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в методике преподавания и воспитания. Молодой специалист-начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.
- 1.2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

2. Цели и задачи наставничества

- 2.1 Целью школьного наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра.
- 2.2. Основными задачами школьного наставничества являются привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении.

3. Организационные основы наставничества

- 3.1 Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
- 3.2 Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по учебной работе и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.
- 3.3 Руководитель методического объединения подбирает наставника из подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы предпочтительно стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету.
- 3.4 Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.
- 3.5 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен приказом директора школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.
- 3.6 Замена наставника производится приказом директора школы в случаях увольнения наставника; перевода на другую работу подшефного или наставника; психологической несовместимости наставника и подшефного.

Выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Для мотивации деятельности наставнику устанавливается доплата к заработной плате из стимулирующего фонда.

4. Обязанности наставника

Наставник обязан знать требования законодательства в сфере образования, проводить необходимое обучение молодого специалиста; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь; оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки; личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора; участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении, докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда; подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника

5.1 С согласия заместителя директора по УВР (руководителя методического объединения) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы; требовать рабочие отчеты у молодого специалиста в устной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1 Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании МО с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора школы.

6.2 В период наставничества молодой специалист обязан постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности; учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним; совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

7. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право: вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством; защищать профессиональную честь и достоинство; знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения; повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника

8.1 Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по УВР. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений.