

Утверждаю:  
 Директор школы  
 Манигарова Л.С.  
 2022г.



**ПЛАН  
 работы по противодействию коррупции в МБОУ «Большелугская СОШ»  
 на 2021-2023гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023гг.	Администрация школы	октябрь 2022г.
2	Организация определения должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждениях	Директор шщколы	октябрь 2022г.
3	Организация обучающих мероприятий с сотрудниками ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Цыремпилова С.Б.	Ежегодно, IV квартал
4	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор школы	Ежегодно, IV квартал
5	Обеспечение контроля за деятельностью и исполнением ДОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере	Директор школы	В течение 2022-2024гг.

6	<p>Доведение до сотрудников и законных представителей воспитанников ДОУ законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции</p>	<p>Директор школы, зам директора по УВР</p>	<p>В течение 2021-2023гг.</p>
7	<p>Размещение информации о деятельности учреждения по противодействию коррупции на официальных сайтах учреждений, стендах учреждений</p>	<p>Делопроизводитель</p>	<p>Ежеквартально</p>
8	<p>Осуществление анализа деятельности ДОУ по реализации положений ст. 13.3 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Зам директора по УВР</p>	<p>Один раз в полугодие</p>
9	<p>Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Ежегодно</p>
10	<p>Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников</p>	<p>Директор школы, зам директора по УВР</p>	<p>В течение 2021-2023гг.</p>

	учреждения		
11	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	Директор школы Зам директора по УВР	В течение 2021-2023гг.
12	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении	Директор школы Зам директора по УВР	В течение 2021-2023гг.
13	Организация антикоррупционного образования работников учреждения	Директор школы Заместитель по хоз. части	В течение 2021-2023гг.
14	Участие в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Директор школы Зам директора по УВР Заместитель по хоз. части	Один раз в полугодие
15	Осуществление контроля наличия на информационных стендах ДОУ информации: номера телефонов, потовые и электронные адреса администрации района, прокуратуры Кяхтинского района и Республики Бурятия, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей	Директор школы	В течение 2021-2023гг.

