


 Утверждаю:  
 Директор \_\_\_\_\_ /Манидарова Л. С./

**План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2022-2023 учебный год**

| №<br>п/п   | Направления работы   | Срок<br>выполнения  | Ответственный                                |
|--|--|---|--|
| <b>Заседания Совета по питанию</b>                     |  |   |  |
| 1  | Утверждение плана работы на учебный год  | сентябрь<br>2022 г.   | директор                                     |
| 2  | Соблюдение 12-дневного меню  | ежедневно   | завхоз                                       |
| 3  | контроль над выполнением договоров поставки, исполнением бюджета   | ежемесячно  | директор                                     |
| 4  | Контроль над организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48 -часовые пробы, контрольные порции)                             | 2 раза в месяц  | члены<br>общественности                      |
| 5  | Организация питания в школе (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)                        | 2 раза в месяц  | члены<br>общественности                      |
| 6  | Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, протоколов)   | 2 раза в месяц  | члены<br>общественности                      |
| 7  | Контроль за приёмом продукции от поставщиков продуктов питания   | еженедельно   | Директор, завхоз.                            |
| 8  | Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств) | По мере<br>необходимости<br>на<br>внеочередном<br>заседании | Директор, завхоз                             |
| <b>Сотрудничество с поставщиками продуктов питания</b> |  |   |  |
| 1  | Проведение контроля над качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным  | еженедельно   | члены<br>общественности,<br>завхоз, директор |

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| 2  | Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объемам)   | еженедельно | члены<br>общественности,<br>завхоз, директор |
| 3  | Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания   | постоянно   | Директор, завхоз                             |
| <b>Сотрудничество с родителями воспитанников</b> |  |             |  |
| 1  | Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)         | постоянно   | члены<br>общественности,<br>директор         |
| 2  | Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков | постоянно   | члены<br>общественности,<br>директор         |