

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол №3  
от 01.04. 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Манидарова Л.С /  
Приказ №11/3 от 11.04.2022г

## Положение о рабочей программе учебного предмета

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету педагога, регулирующего федеральные государственные общеобразовательные стандарты (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее ФГОС НОО);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее ФГОС ОО);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО), Уставом МБОУ «Большелугская СОШ».
- 1.2. Положение определяет оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ.

## 1. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом

- требований ФГОС НОО и ФГОС ОО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты (Приложение 1);

- содержание учебного предмета;
- планируемые результаты освоения учебного предмета;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- календарно-тематическое планирование

2.3. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета;
- цель и задачи изучения учебного предмета;
- место учебного предмета в учебном плане школе;
- УМК учебного предмета.

2.4. Раздел "Содержание учебного предмета, курса" включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета;
- ключевые темы в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения (при актуальности).

2.5 Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ОО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижения результата;
- организация проектной и учебно - исследовательской деятельности обучающихся;
- система оценки достижения планируемых результатов;
- школьный модуль.

2.6. Раздел "Тематическое планирование" оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно- методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.8. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

- номер урока в разделе/теме;
- наименование темы урока;
- количество часов;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически;
- воспитательный аспект урока;

2.9. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отображение учета рабочей программы воспитания выполняется указанными способами:

- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета» в описании личностных результатов освоения предмета.
- отразить воспитательный аспект содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы календарно - тематического планирования.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- Рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- Рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- Рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной рабочей программы;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании школьного методического объединения (далее ШМО), соответствующим протоколом которого фиксируется одобрения/ неодобрения рабочей программы.

3.5. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы.

3.6. Рабочая программа согласовывается с зам. директора по УВР, утверждается приказом директора МБОУ «Большелугская СОШ» на основании решения педагогического совета школы.

3.7. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель МБОУ «Большелугская СОШ» накладывает резолюцию о необходимости

доработки с указанием конкретного срока.

#### **4.Оформление рабочей программы**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля во всех сторон 1-3 см.  
Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А 4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.  
Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.
- 4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию, составляется в двух экземплярах.
- 4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится на сайте школы.
- 4.5. Печатная версия рабочей программы является структурным элементом образовательной программы, подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации. Второй экземпляр рабочей программы находится у педагогического работника.
- 4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:
  - название рабочей программы;
  - краткая характеристика программы;
  - срок, на который разработана рабочая программа;
  - список приложений к рабочей программе.

#### **5.Порядок внесения изменений в рабочую программу**

- 5.1. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.
- 5.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировок сроков ее исполнения, а также изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы по следующим причинам:
  - карантин;
  - невозможность организовать замещение;
  - праздничные дни по производственному календарю;
  - отмена занятий по причине низких температур и другие причины.
- 5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
  - укрупнения дидактических единиц;
  - сокращения общего количества часов за счет использования резерва примерных ( авторских) программ;
  - сокращения общего количества часов за счет использования часов повторения для изучения необходимого учебного материала;
  - оптимизации домашних заданий;

-вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме в качестве домашнего задания с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет исключения тематического раздела программы.

5.5. Изменения в рабочую программу оформляются в виде листа корректировки по учебному предмету (Приложение 2).

Рассмотрено на заседании ШМО Протокол №__ от_____ Руководитель МО _____	Согласовано: зам. директора по УВР _____/Цыремпилова С.Б./ от _____	Утверждаю Директор _____Манидарова Л.С Приказ №__ от_____
--	--	--

**Рабочая программа**  
**по предмету \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_ класс.  
20\_\_-20\_\_ учебный год.

Всего часов на учебный год: \_\_\_\_\_ часов  
Количество часов в неделю \_\_\_\_\_ часа.

Составитель:  
\_\_\_\_\_  
учитель \_\_\_\_\_ кв. категории

у. Большой Луг  
20\_\_ г.

### Пояснительная записка

Рабочая программа по \_\_\_\_\_ (предмет) для \_\_\_\_\_ класса составлена на основе федерального государственного стандарта, примерной (авторской) программы основного общего образования (указываются выходные данные программы).

Цель \_\_\_\_\_

Задачи \_\_\_\_\_

В соответствии учебным планом МБОУ «Большелугская СОШ» в 20\_\_-20\_\_ учебном году

на изучение \_\_\_\_\_ (предмет) в \_\_\_\_\_ классе отводится \_\_\_\_\_ часов. Рабочая программа предусматривает обучение \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов в неделю в течение 1 учебного года на \_\_\_\_\_ (профильном, базовом) уровне.

Программой предусмотрено проведение:

- 1) контрольных работ \_\_\_\_\_
- 2) практических работ \_\_\_\_\_
- 3) лабораторных работ \_\_\_\_\_
- 4) проектов \_\_\_\_\_

Рабочая программа ориентирована на использование учебника (УМК) \_\_\_\_\_ (указываются его выходные данные).

Сроки реализации рабочей программы

### Раздел 1. Содержание учебного предмета

При разработке раздела следует опираться на примерную рабочую программу с учетом выбранного УМК.

### Раздел 2. Планируемые результаты освоения учебного предмета»

Изучение содержания учебного предмета « \_\_\_\_\_ » в \_\_\_\_\_ классе способствует освоению следующих результатов освоения образовательной программы.

#### ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

Личностные результаты освоения программы предмета « \_\_\_\_\_ » достигаются в процессе единства учебной и воспитательной деятельности, обеспечивающей позитивную динамику развития личности...

Личностные результаты освоения программы предмета « \_\_\_\_\_ » отражают освоение учащимися социально значимых норм и отношений, развитие позитивного отношения обучающихся к общественным, традиционным, социокультурным и духовно-нравственным ценностям, приобретение опыта применения сформированных представлений и отношений на практике.

Гражданско-патриотическое воспитание:

Духовно- нравственное воспитание:

Эстетическое воспитание:

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья эмоционального благополучия:

Трудовое воспитание:

Экологическое воспитание:

Ценности научного познания:

**МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.**

В результате изучения предмета « \_\_\_\_\_ » в \_\_\_\_\_ классе у обучающихся будут сформированы познавательные универсальные учебные действия:

-

К концу изучения предмета у обучающегося формируются коммуникативные универсальные учебные действия:

-регулятивные универсальные учебные действия:

Совместная деятельность:

**ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.****Раздел 3. «Тематическое планирование»**

<b>№</b>	<b>Тема, раздел курса</b>	<b>Количество часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы</b>	<b>Информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.</b>

**Раздел 4. Календарно - тематическое планирование**

<b>№</b>	<b>ТЕМА УРОКА</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Дата</b>		<b>Воспитательные аспекты</b>
			<b>план</b>	<b>факт</b>	

Первая четверть \_\_\_\_\_ -недель



**Приложение 2.**

## Лист корректировки рабочей программы по учебному предмету

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

№ уро ка	Тема	Кол-во часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		планируемое	фактическое		

