

Утверждаю:

Директор школы:

« 20 » 20 / 10 Манидарова Л.С.
2021г.

**ПЛАН
работы по противодействию коррупции в МБОУ «Большелугская СОШ»
на 2021-2023гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023гг.	Администрация школы	Ноябрь 2021г.
2	Организация определения должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждениях	Директор шшколы	Ноябрь 2021г.
3	Организация обучающих мероприятий с сотрудниками ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Цыремпилова С.Б.	Ежегодно, IV квартал
4	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор школы	Ежегодно, IV квартал
5	Обеспечение контроля за деятельностью и исполнение ДОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Директор школы	В течение 2021-2023гг.

6	Доведение до сотрудников и законных представителей воспитанников законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции	ДОУ	Директор школы, зам директора по УВР	В течение 2021-2023гг.
7	Размещение информации деятельности учреждения по противодействию коррупции на официальных сайтах учреждений, стендах учреждений	о	Делопроизводитель	Ежеквартально
8	Осуществление анализа деятельности ДОУ по реализации положений ст. 13.3 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	«О	Зам директора по УВР	Один раз в полугодие
9	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	и	Директор школы	Ежегодно
10	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	о	Директор школы, зам директора по УВР	В течение 2021-2023гг.

11	Анализ заявления, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	Директор школы Зам директора по УВР	В течение 2021-2023гг.
12	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении	Директор школы Зам директора по УВР	В течение 2021-2023гг.
13	Организация антикоррупционного образования работников учреждения	Директор школы Заместитель по хоз. части	В течение 2021-2023гг.
14	Участие в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Директор школы Зам директора по УВР Заместитель по хоз. части	Один раз в полугодие
15	Осуществление контроля наличия на информационных стендах ДОУ информации: номера телефонов, потовые и электронные адреса администрации района, прокуратуры Кяхтинского района и Республики Бурятия, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей	Директор школы	В течение 2021-2023гг.

